



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via di Sotto, 56 – 65125 Pescara (PE) Tel. 085 413255 - Codice fiscale: 91116960682 Codice Scuola: PEIC83700V
e-mail: PEIC83700V@istruzione.it Posta certificata: PEIC83700V@pec.istruzione.it Sito web: www.ic9pescara.edu.it



Prot. 2389 del 21/03/2023

A tutto il personale

All'Albo e sito web d'Istituto

Agli atti Fascicolo PNRR – scuola 4.0 – Next generation classroom

OGGETTO: Avviso di selezione figura di supporto tecnico specialistico al RUP - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom – ambienti di apprendimento innovativi

CUP D24D22004930006

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-17217

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il D.M 218 del 8 Agosto 2022 “Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO

Il Decreto R.U. 0107624 del 21 Dicembre 2022 recante le istruzioni operative per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 ;

VISTA

la delibera di approvazione del Programma annuale e.f. 2023 Prot. 1191 del 10/02/2023

VISTO

il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Pescara 9 e inoltrato mediante la piattaforma Futura “Innovare per innovare”;

VISTO

l'accordo di concessione Prot. 44757 del 17/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo del

CONSIDERATO
VISTE

progetto tra codesto istituto e il Ministero dell'Istruzione e del Merito, le cui premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento; che l'importo assegnato è di € 239.305,22;

le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;

CONSIDERATO

che l'incarico di *"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO

che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

CONSIDERATO

che per la complessità tecnica e organizzativa dei progetti in oggetto risulta necessario un supporto specialistico per la gestione di tutti gli adempimenti tecnici e operativi rientranti nell'azione 1 – Next generation classroom – ambienti di apprendimento innovativi;

VISTO

Il punto 4 della nota R.U. 0004302 del 14701/2023 "chiarimenti e F.a.q" che prevede l'ammissibilità per tutto il personale scolastico, e in particolare per il personale amministrativo, delle spese di supporto tecnico -operativo;

VISTA

La necessità di individuare la figura a cui affidare l'incarico di supporto tecnico specialistico al RUP per il progetto *"Innovare per Innovare"*;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

EMANA

Il presente avviso pubblico avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di una figura di Supporto tecnico specialistico al RUP in possesso di specifica professionalità in relazione all'esecuzione del Progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, azione 1 – Next generation classroom – ambienti di apprendimento innovativi – Progetto "Innovare per Innovare"*

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato fornirà supporto al RUP in tutte le procedure inerenti il progetto, in particolare:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*

- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Supporto sulla implementazione delle piattaforme*
- *Supporto sulla alimentazione delle piattaforme*

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante comparazione dei curricula secondo la seguente tabella di valutazione:

Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie	Requisito minimo di accesso
Ammissione al Profilo professionale di Direttore dei Servizi generali amministrativi a seguito di Concorso pubblico	Punti 15
Altra ulteriore laurea in aggiunta al requisito minimo di accesso	15 punti
Esperienza nella pianificazione e gestione dei progetti PON, POR, FSC (Max 3 esperienze)	3 punti

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula e secondo le indicazioni fornite dal Quaderno 3 – Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali. In caso di una sola candidatura presentata la selezione verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, sulla base della griglia di valutazione sopraindicata.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: *curriculum vitae*, documento di identità valido, Modulo dichiarazione assenza cause di incompatibilità entro le ore 12:00 di Giovedì 23 Febbraio 2023 in segreteria.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Documentazione incompleta
3. Documento di identità scaduto o illeggibile
4. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E COMPENSI

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato sul sito web della scuola. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico aggiuntivo o stipula del contratto e il compenso, calcolato in € 4000,00 oltre gli oneri previdenziali ed assistenziali, sarà erogato entro il 31/08/2023.

PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati

unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisa Giansante

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Elisa Giansante", written over the printed name.