



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti - Pescara

Ai Dirigenti Scolastici delle PROVINCE DI CHIETI E PESCARA
Alle OO.SS. LORO SEDI
AI SITO WEB

OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio - Anno 2023.

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo di ogni singola scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2023) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2023) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2023, per via gerarchica nell'attuale sede di servizio, entro e non oltre il **15 NOVEMBRE 2022**.

Le SS.LL. provvederanno, entro e non oltre il 20 novembre 2022, ad inoltrare **esclusivamente a mezzo PEC** le istanze prodotte dal personale interessato e debitamente protocollate al seguente indirizzo:

per la provincia di CHIETI e di PESCARA: uspch-pe@postacert.istruzione.it

Al riguardo, per questioni organizzative e per facilitare la gestione delle istanze, le istituzioni scolastiche in indirizzo sono invitate ad inviare possibilmente le istanze prodotte dal personale con un unico inoltro.

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale), che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale determina con proprio atto formale.

La domanda, redatta secondo l'unito schema, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata dalla dichiarazione dell'anzianità di servizio.

Atteso che, ai sensi del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere tempestivamente tutte le istanze presentate e, comunque, entro e non oltre il 20 novembre p.v.;
2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
3. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti, in particolare che le ore richieste siano quelle che effettivamente saranno utilizzate e se trattasi o meno di corso on-line.;
4. fornire riscontro negativo all'ufficio scrivente qualora non siano state presentate istanze di cui trattasi.

Si comunica, altresì, che saranno restituite le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza o in modelli diversi da quello allegato. Si ricorda:

La Funzione Pubblica è intervenuta sulla questione, chiarendo che il permesso può essere concesso per la fruizione di un corso on line solo a condizione che sia possibile presentare la documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, l'attestazione della partecipazione alle lezioni, certificando l'avvenuto collegamento alle università telematiche durante l'orario di lavoro.



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti - Pescara

Per il personale di nuova immissione in ruolo i permessi non valgono ai fini del periodo di prova se vengono fruiti a giorni interi. Non incidono invece sul computo se vengono fruiti ad ore.

In caso di servizio prestato su più sedi, la domanda va consegnata alla scuola che si occupa di gestire i dati dal punto di vista amministrativo, ma per conoscenza anche all'altra sede di servizio, che sarà direttamente interessata.

Riferimenti normativi: Art. 3 del DPR 395/98, cm 266/88, cm prot. 31787 del 5/04/1989 del Ministero della Funzione pubblica, cm n. 236 dell'08/07/1989, nota prot. n. 7166 del 05/02/1990, cm n.319 del 24/10/1991, telex prot. n. 20880 dell'08/07/1992, cm n. 130 del 21/04/ 2000, CCNL 29.11.2007 (art. 4, comma 4, lett. a), contratto collettivo integrativo regionale.

Si invitano le SS.LL. a dare la più ampia informazione possibile al personale in servizio e si allega modello di domanda. Si confida nella consueta fattiva collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle su esposte indicazioni.

IL DIRIGENTE

Paola Iachini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2023.

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

Non è superfluo ricordare che: a) la domanda va redatta in modo leggibile sul modello inviato a parte in allegato; b) occorre comunicare la regolare iscrizione al corso di studi prescelto con le specifiche caratteristiche: es. numero di ore ; dati dell'ente autorizzato dal MIUR ; sussistenza o meno dell'esame finale; c) indicarne la durata legale (oltre la quale non è consentito il beneficio); d) si ribadisce la necessità che i singoli permessi fruiti vengano di volta in volta accompagnati dalla specifica attestazione di presenza, non essendo sufficiente la calendarizzazione di massima fornita in precedenza. Detto personale , se già beneficiario dei permessi , conserva il diritto alla fruizione del monte ore residuo anche all'avvio dell'anno scolastico successivo, ma entro il termine dell'anno solare. - Le certificazioni relative alla frequenza di corsi on line possono ritenersi idonee solo se attestano che il collegamento è avvenuto, e poteva avvenire solamente, durante l'orario di servizio

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
UFFICIO IV°- AMBITO TERRITORIALE PER LE PROVINCE DI CHIETI E PESCARA

Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

Estremi di acquisizione della domanda Prot.n . _____ del _____

(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Domicilio: CAP _____

Indirizzo _____ Comune _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

in servizio nell'A.S.2022/23 presso: _____ Comune _____

denominazione Istituto

eventuale 2ª sede di servizio: _____

in qualità di ⁽¹⁾:

- ☐ **DOCENTE di:**
- ☐ scuola dell'infanzia
 - ☐ scuola primaria
 - ☐ scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: _____
 - ☐ scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: _____
- Docente di religione: ☐ 1° Settore 2° Settore

☐ **PERSONALE EDUCATIVO**

☐ **PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di

- ☐ Assistente Amministrativo
- ☐ Assistente Tecnico
- ☐ Collaboratore Scolastico
- ☐ DSGA

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2022 ⁽¹⁾:

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2023) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2023) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

CHIEDE

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2023 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dall'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 03/12/2018, per numero di ore _____ (max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

☐ 1 – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio:

* **per il personale docente:** per l'accesso ai ruoli superiori o a classi di concorso diverse da quelle di appartenenza;

* **per il personale ATA:** per l'accesso a ruoli superiori o a profili professionali di altre aree;

- ☐ 2 – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di grado pari o superiore quello già posseduto diverso da quello indicato al precedente punto 1;
- ☐ 3 – frequenza dei corsi di specializzazioni o perfezionamento post-universitari e master;
- ☐ 4 - frequenza di corsi on-line limitatamente il numero di ore previste per lezioni “in presenza” **con modalità “e-blended”**;
- ☐ 5 - frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dall’U.S.R. ove non costituisca obbligo di servizio;
- ☐ 6 – frequenza del corso di sostegno di Tirocinio Formativo Attivo;
- ☐ 7 – per il personale a tempo determinato, per sostenere gli esami fino a un massimo di 30 ore.

A tal fine il/la sottoscritto/a, premesso che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:

e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

in data _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____
- ✓ **CORSO:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
- ✓ ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SI n.° anni fuori corso _____ ☐ NO

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell'anno scolastico in corso**:

anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁷⁾ _____ - anni ⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

☐ di frequentare il _____ anno del corso di studi

☐ di frequentare l'ultimo anno del corso di studi

☐ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso

☐ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: ⁽⁹⁾:

☐ 2003 ☐ 2004 ☐ 2005 ☐ 2006 ☐ 2007 ☐ 2008 ☐ 2009 ☐ 2010 ☐ 2011

☐ 2012 ☐ 2013 ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021

☐ 2022

Solo per il personale con contratto a tempo determinato: di aver stipulato un contratto in

data _____, decorrenza _____ scadenza _____

Punt. Graduatoria Provinciale _____ Punt. Graduatoria d'Istituto _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

NOTE:

- (1) Barrare la voce che interessa
- (2) Barrare la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda