

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via di Sotto, 56 – 65125 – Pescara (PE) Tel. 085 413255 - Codice fiscale 91116960682 Codice Scuola PEIC83700V
e-mail: PEIC83700V@istruzione.it Posta certificata PEIC83700V@pec.istruzione.it Sito web www.ic9pescara.edu.it



Prot. 1876/U del 24/02/2022

All'Albo e Sito web dell'Istituto

Agli Atti Fascicolo PON FES-REACT EU - 2014-2020

Avviso 28966 del 06/09/2021

OGGETTO: Nomina responsabile gestione amministrativa contabile - Avviso 28966 del 06/09/2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” Obiettivo specifico – 13.1– “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-AB-2022-18

CUP: D29J21015440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTO** l’avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 del 11/11/2021
- VISTA** la candidatura di codesto Istituto avente ad oggetto i moduli: Monitor digitali interattivi per la didattica” e “Digitalizzazione amministrativa”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID – 0000018 del 03/01/2022
- VISTA** la determina di assunzione nel Programma Annuale 2022
- VISTA** la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività per la gestione amministrativa e contabile del progetto;

INCARICA

Il Dott. Di Paolo Mattia, DSGA a svolgere attività di gestione amministrativo-contabile finalizzata all’espletamento delle attività autorizzate nell’ambito del progetto citato. A fronte delle attività effettivamente prestate verrà corrisposto un compenso orario di €. 18,50 (lordo dipendente) da imputare alla tipologia spese organizzative e gestionali prevista nell’avviso del progetto. Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, a ricezione del time sheet riepilogativo dell’attività effettivamente svolta per un numero massimo di 50 ore.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisa Giansante

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 comma
2 del D.Lgs n. 39/93