

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via di Sotto, 56 – 65125 – Pescara (PE) Tel. 085 413255 - Codice fiscale 91116960682 Codice Scuola PEIC83700V
e-mail: PEIC83700V@istruzione.it Posta certificata PEIC83700V@pec.istruzione.it Sito web www.ic9pescara.edu.it



Agli Atti Fascicolo PNSD – Spazi e strumenti per lo STEM

Avviso 10812 del 13/05/2021

OGGETTO: Disciplinare di gara

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 Maggio 2021

CIG: ZA033F538D

CUP: D29J21007390006

- ART. 1 - PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale Scuola digitale, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante RDO con tre operatori economici su M.E.P.A., in ottemperanza della determina di indizione prot. 2077/U del 02/03/2022, la realizzazione di spazi laboratoriali e strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM, come da capitolato tecnico prot. 2079/U del 02/03/2022.

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento diretto, ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.ii.mm. e con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dall'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base delle caratteristiche vincolanti descritte nel capitolato tecnico.

La procedura scelta sarà quella della Richiesta di Offerta rivolta alle tre Imprese invitate, relativa alla fornitura di beni e servizi per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso 10812 del 13/05/2021 Titolo: Spazi e strumenti digitali per le STEM.

- ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura riguarda la fornitura di beni e servizi e l'installazione di arredi, attrezzature e strumentazioni, tecnico/scientifico/informatiche per la realizzazione, con formula **"chiavi in mano"**, del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

L'oggetto e le caratteristiche tecniche della procedura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione di arredi, attrezzature e strumentazioni tecnico/scientifico/informatiche dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e smontaggio sistemi già installati;
- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

Le ditte che intendono partecipare HANNO L'OBLIGO di presentare, IN ALLEGATO ALLA PROPRIA OFFERTA, tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare. NON SARANNO AMMESSE offerte prive di documentazione ovvero con documentazione parziale.

- **ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBLIGO**

L'importo a base d'asta per la fornitura dell'intero progetto di cui alla presente lettera di invito è di € 12.540,98 IVA esclusa (dodicimilacinquecentoquaranta, 98) - € 15.300,00 IVA inclusa (quindicimilatrecento,00).

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali.

- **ART. 4 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: ZA033F538D

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

- **ART. 5 - ONERI DELLA SICUREZZA**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

- **ART. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso: la **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – Plesso “Virgilio”**.

- **ART. 7 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà, **a pena di esclusione**, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

7.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A) Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico firmati digitalmente** da parte del legale rappresentante.
- B) Allegato A Istanza di partecipazione** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta
- C) Allegato B Dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.
- D) Visura delle imprese circa la sussistenza di uno stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo**
- E) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**
- F) DURC:** Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta
- G) Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010**
- H) Patto di integrità**

7.2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Offerta tecnica dettagliata, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, in formato libero contenente:

- Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto;
- Descrizione particolareggiata della proposta della ditta, dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara ed eventuali condizioni migliorative;
- Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del capitolato tecnico utili a determinare la rispondenza alle caratteristiche minime richieste;
- Depliant e Brochure di ogni prodotto offerto.

7.3 - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- a) **Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).
- b) **Offerta economica dettagliata** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- ✓ L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 120 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- ✓ I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
- ✓ La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

- ART. 8 - CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- ✓ Difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- ✓ Riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata
- ✓ Prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste nella documentazione amministrativa, tecnica ed economica.
- ✓

Si precisa che qualsiasi omissione, anche solo formale, di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

- ART. 9 - TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RDO a sistema.**

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

- **ART. 10 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso, ai sensi dall'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate definite nel capitolato tecnico. Trattasi di scelta espressamente prevista dalla nota MIUR prot. 31732 del 25.07.2017.

L'esito della gara verrà pubblicato sull'Albo online della Scuola.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali, l'Istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

Si procederà dapprima all'aggiudicazione provvisoria, e dopo i controlli a norma di legge, all'aggiudicazione definitiva.

- **ART. 11 - ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema.

Qualunque tipo di comunicazione riguardo la presente RDO tra la stazione appaltante e gli operatori economici dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **peic83700v@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

- **ART. 12 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, rimozione, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi non necessari. L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

- **ART. 13 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle Documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto e comunque deve essere garantito che il collaudo venga effettuato improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti nel bando di gara.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di

consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti.

- **ART. 14 - COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

- **ART. 15 - PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

- **ART. 16- RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

- **ART. 17- IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

- **ART. 18 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo Pescara 9, Via di Sotto 56, Pescara C.U: UFDFVF

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

- **ART. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Vasto.

- **ART. 20 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

- ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:

- a) All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- b) All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del dirigente ai sensi della successiva lettera c).
- c) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- d) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- ✓ per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- ✓ per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- ✓ per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

- ART. 22 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

- **ART. 23 - RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisa Giansante

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma

2 del D.Lgs n. 39/93