



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via di Sotto, 56 – 65125 – Pescara (PE)

Tel. 085 413255 - Fax 085 4154991 - Codice fiscale 91116960682 Codice Scuola PEIC83700V

e-mail: PEIC83700V@istruzione.it Posta certificata: - PEIC83700V@pec.istruzione.it Sito web www.ic9pescara.edu.it

AI GENITORI , AL PERSONALE TUTTO IC PESCARA 9

Loro Sedi

OGGETTO : REGOLAMENTO UTILIZZO SPAZI ESTERNI -PERTINENZE SCOLASTICHE -AS 2021-22-

- **Visto** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- **Vista** la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08;
- **Considerato** che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone ed il buon funzionamento dell'Istituto ed è in contrasto con le norme di sicurezza;
- **Vista** la limitata capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;

**per la SOLA sede "VIRGILIO" che ospita la scuola secondaria, alcune classi di primaria e gli uffici ,
si dispone il seguente regolamento:**

Art.1. L'accesso al cortile interno è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto , alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza.

Art.2 Essendo l'area del cortile centrale e laterale inferiore transitata a piedi dagli alunni e riservata alle vie di esodo , è assolutamente vietato entrare o uscire con i mezzi a motore e parcheggiare, creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Uno spazio del parcheggio laterale viene riservato ESCLUSIVAMENTE ai genitori degli alunni con handicap grave con ingresso e uscita anticipati e , IN VIA ECCEZIONALE , IN CASO DI IMPEDIMENTO FISICO TEMPORANEO di alunno/a, con presentazione di certificazione medica indicante situazione particolare e periodo temporale di necessità

Art.3 L'uso del cortile come parcheggio E' CONSENTITO SOLO nell'area esterna superiore ,ma, essendo limitata per estensione, è **riservato al personale autorizzato** , in particolare , al D.S., al D.S.G.A, al personale docente impegnato nelle prime ore di attività scolastica e per una lunga durata nella mattinata scolastica , con precedenza per la scuola primaria e al personale ATA, ai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, nonché ai manutentori dell'impianto termico e all'Amministrazione Comunale) ,

Art. 3.1 Nell'area esterna superiore suddetta vengono individuati massimo n. 12 posti per il parcheggio dei quali 2 per il D.S. e per il D.S.G.A, 8 posti per il personale docente, 2 posti per il personale ATA che aprono il plesso .

Art.3.2. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine , in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.

Art.3.3 Se uno stesso spazio del cortile esterno viene utilizzato da due utenti, in funzione dell'orario di servizio, bisogna fare in modo da non creare ostacolo.

Art. 4 Nel caso di autorizzazione al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini e auto. L'Istituto non risponde comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli poiché non è specificamente custodito. L'entrata e l'uscita devono avvenire con la massima prudenza sia dalla scuola che lungo la via che costeggia l'ingresso .

Si chiede di rispettare il presente regolamento per garantire ordine e sicurezza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisa Giansante

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993

