



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via di Sotto, 56 – 65125 – Pescara (PE)

Tel. 085 413255 - Fax 085 4154991 Codice fiscale 91116960682

e-mail: PEIC83700V@istruzione.it Posta certificata: - PEIC83700V@pec.istruzione.it

Codice Scuola PEIC83700V e-mail: Sito web www.ic9pescara.edu.it



Prot. n. 6540

Pescara , 07/06/2021

AGLI ATTI della Scuola
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO

OGGETTO: NOMINA personale interno PROGETTISTA – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione -Programma PAR FSC 2007/2013 - Obiettivo di servizio istruzione. Piano d'Azione 2016/2017 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado”. **CUP: D26D17000650001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma FSC 2007/2013 - Delibera CIPE 79/2012 – Obiettivi di Servizio – Istruzione- *“Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado”*;
- VISTA** la DGR n. 579/08 recante *“Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013”* e successive DRG (DGR 518/10 - 519/10 - 561/2012 - DGR 299/2014 - DGR 840/15;
- VISTA** la delibera Cipe 79/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013 – revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue – di ripartizione e assegnazione alla Regione Abruzzo delle risorse per l’attuazione degli interventi collegati agli Obiettivi di Servizio;
- VISTA** la DGR n.968 del 13/12/19 di approvazione dello Strumento di Attuazione diretta;
- VISTO** l’allegato tecnico SAD (Strumento di Attuazione Diretta – linea di azione 2016-17) inviato al responsabile dell’Ufficio preposto dalla Regione Abruzzo il 27/07/2017 con Prot. N. 3085/C15;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/01 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018, *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/16 *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* e il D. Lgs. n. 56/17 recante *“Disposizioni integrative e correttive”*;
- VISTO** l’ATTO DI CONCESSIONE del finanziamento pari a € 43.001,78 stipulato con la Regione Abruzzo in data 20/05/19;

- VISTE** le graduatorie definitive delle scuole beneficiarie dei finanziamenti del Piano di Azione 2016/2017 dalla quale risulta che l'Istituto Comprensivo Pescara 9 è utilmente collocato al posto n° 94 con punti 51,50;
- VISTA** la nota prot. n. RA/354126/DPG010 del 17.12.2018 della Regione Abruzzo avente per oggetto: "Programma FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 -OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 - 'Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado"- Comunicazione proroga;
- VISTI** il D. Lgs. n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il D. Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive".
- VISTE** linee Guida ANAC n. 3, n. 4 e n. 14;
- VISTI** il D. Lgs. n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il D. Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive".
- VISTO** l'atto di concessione alla rendicontazione degli interventi programmati sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Dirigente Scolastico prof.ssa Elisa Giansante firmato in data 29/04/2019;
- VISTO** l'adeguamento del quadro economico di spesa – trasmesso in data 24/06/2019;
- VISTA** la delibera n. 24 di approvazione del Progetto “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche /ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di I grado e relativa assunzione in bilancio da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 29 aprile 2019;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6601 del 15-07- 2019
- RILEVATA** con determina dirigenziale Prot. n. 6113 del 27/05/2021 la necessità di impiegare tra il personale interno n° 1 figura per lo svolgimento dell’attività di progettista e n° 1 figura per lo svolgimento di attività di collaudatore;
- VISTO** l’avviso di selezione interna Prot. n° 6114 del 27/05/2021 rivolto a tutto il personale interno della scuola;
- VISTI** i criteri per l’assegnazione dell’incarico di esperto Progettista e di esperto Collaudatore ai fini della selezione di 2 candidati con l’analisi comparativa della tabella di valutazione dei titoli, delle esperienze lavorative e dei curricula;
- VISTA** la Graduatoria interna per il personale esperto Progettista e Collaudatore Prot. n. 6538 del 07/06/2021

CONFERISCE

Alla Prof.ssa DI BENEDETTO Sara l’incarico di progettista per la realizzazione del Progetto ““Programma FSC 2007/2013 di cui alla Delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 E S03 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado elaborato da questa Istituzione scolastica.

Come da avviso di selezione, nell’espletamento dell’incarico assegnato, il Progettista dovrà:

1. Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura negoziale, che riguarderanno la definizione del progetto tecnico;
2. Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti e predisporre il relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi che dovrà essere consegnato alla Dirigente entro e non oltre il giorno 30 Luglio;
3. Seguire il Progetto fino alla corretta e completa realizzazione;
4. Collaborare con il Dirigente e il DSGA nella stesura del bando di gara in particolare per la definizione del capitolato tecnico e del successivo prospetto comparativo;
5. Collaborare con il Dirigente ed il DSGA nella comparazione tecnica dei preventivi che perverranno;
6. Verificare la perfetta corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quella richiesta nel piano acquisti;
7. Collaborare con il Dirigente e il DSGA per eventuali problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano stesso;
8. Partecipare ove richiesto alle riunioni con il Dirigente Scolastico;

Per il predetto impegno è previsto un compenso stabilito in € 350,00 lordo dipendente (€ 350,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute) che sarà commisurato all'attività svolta (massimo 20 ore da documentare).

Il Progettista è tenuto a compilare un registro (timesheet) da cui risulti l'effettivo impegno entro il monte ore stabilito. Le ore dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio.

La presente nomina viene resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola e al sito web nella sezione 'Amministrazione Trasparente' e 'PAR FSC 2007/2013'.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Elisa Giansante

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa