



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via di Sotto, 56 – 65125 – Pescara (PE)

Tel. 085 413255 - Fax 085 4154991 Codice fiscale 91116960682

e-mail: PEIC83700V@istruzione.it Posta certificata: - PEIC83700V@pec.istruzione.it

Codice Scuola PEIC83700V e-mail: [Sito web \[www.ic9pescara.edu.it\]\(http://www.ic9pescara.edu.it\)](http://Sito%20web%20www.ic9pescara.edu.it)



Prot. n. 6114

Pescara, 27/05/2021

AGLI ATTI della Scuola
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno PROGETTISTA e COLLAUDATORE

– Fondo per lo Sviluppo e la Coesione -Programma PAR FSC 2007/2013 - Obiettivo di servizio istruzione. Piano d'Azione 2016/2017 "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado". **CUP: D26D17000650001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma FSC 2007/2013 - Delibera CIPE 79/2012 – Obiettivi di Servizio – Istruzione- *"Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado"*;
- VISTA** la DGR n. 579/08 recante *"Piano d'Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013"* e successive DRG (DGR 518/10 - 519/10 - 561/2012 - DGR 299/2014 - DGR 840/15;
- VISTA** la delibera Cipe 79/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013 – revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue – di ripartizione e assegnazione alla Regione Abruzzo delle risorse per l'attuazione degli interventi collegati agli Obiettivi di Servizio;
- VISTA** la DGR n.968 del 13/12/19 di approvazione dello Strumento di Attuazione diretta;
- VISTO** l'allegato tecnico SAD (Strumento di Attuazione Diretta – linea di azione 2016-17) inviato al responsabile dell'Ufficio preposto dalla Regione Abruzzo il 27/07/2017 con Prot. N. 3085/C15;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/01 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/16 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* e il D. Lgs. n. 56/17 recante *"Disposizioni integrative e correttive"*;

- VISTO** l'ATTO DI CONCESSIONE del finanziamento pari a € 43.001,78 stipulato con la Regione Abruzzo in data 20/05/19;
- VISTE** le graduatorie definitive delle scuole beneficiarie dei finanziamenti del Piano di Azione 2016/2017 dalla quale risulta che l'Istituto Comprensivo Pescara 9 è utilmente collocato al posto n° 94 con punti 51,50;
- VISTA** la nota prot. n. RA/354126/DPG010 del 17.12.2018 della Regione Abruzzo avente per oggetto: "Programma FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 -OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 - 'Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado"- Comunicazione proroga;
- VISTI** il D. Lgs. n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il D. Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive".
- VISTE** linee Guida ANAC n. 3, n. 4 e n. 14;
- VISTI** il D. Lgs. n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il D. Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive".
- VISTO** l'atto di concessione alla rendicontazione degli interventi programmati sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Dirigente Scolastico prof.ssa Elisa Giansante firmato in data 29/04/2019;
- VISTO** l'adeguamento del quadro economico di spesa – trasmesso in data 24/06/2019 ;
- VISTA** la delibera n. 24 di approvazione del Progetto “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche /ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di I grado e relativa assunzione in bilancio da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 29 aprile 2019 ;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6601 del 15-07- 2019
- RILEVATA** con determina dirigenziale del 27/05/2021 n. la necessità di impiegare tra il personale interno n° 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista e n° 1 figura per lo svolgimento di attività di collaudatore;

E M A N A

il seguente **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

Art. 1 - Oggetto

E' avviata una procedura per la selezione e il reclutamento di personale esperto interno alla scuola mediante valutazione comparativa relativa a n.2 figure:

- N. 1 esperto per l'incarico di progettista;
- N. 1 esperto per l'incarico di collaudatore per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione delle figure previste dal piano avviene nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi a supporto alla didattica.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

- Laurea magistrale ;
- Competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di laboratori informatici di supporto alla didattica e di reti per trasmissione dati, maturate in ambito lavorativo.
- Incarichi di responsabile tecnico informatico , di supporto tecnologico, progettista, collaudatore presso istituzioni scolastiche.

Art. 2 - Compiti degli esperti

L'esperto progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo attento dei locali nei quali andranno installati i dispositivi tecnologici;
- occuparsi della fase esecutiva del progetto finanziato;
- realizzare il piano degli acquisti, secondo le direttive dell'ufficio del dirigente scolastico, mediante l'elaborazione dei documenti di gara e della tabella comparativa delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- interagire sulla piattaforma di rendicontazione PAR per la parte relativa alla fase progettuale;
- provvedere alla gestione della matrice degli acquisti;
- redigere i verbali afferenti l'attività svolta;
- collaborare con l'ufficio del dirigente e l'ufficio amministrativo per ogni occorrenza relativa al progetto, anche attraverso la partecipazione ad ogni incontro necessario al buon andamento dell'attività.

L'esperto collaudatore dovrà:

- verificare insieme all'ufficio dirigenziale e a quello amministrativo la corrispondenza tra i beni acquistati, gli adeguamenti eseguiti e quelli consegnati alla scuola;
- occuparsi della fase di collaudo, che dovrà essere attenta, dovrà essere eseguita in tempi congrui e coerenti alle modalità di consegna dei beni, agli accordi contrattuali e agli indirizzi dell'ufficio dirigenziale;
- verificare la piena corrispondenza tecnica e funzionale tra le attrezzature consegnate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- collaborare con l'ufficio del dirigente e l'ufficio amministrativo per ogni occorrenza relativa al progetto, anche attraverso la partecipazione ad ogni incontro necessario al buon andamento dell'attività.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

I docenti interessati e provvisti dei requisiti richiesti sono invitati a **presentare la domanda, una per ogni incarico per cui si concorre**, completa di dati anagrafici, di residenza e domicilio fiscale e disponibilità a frequentare incontri di monitoraggio, e valutazione del progetto, con la compilazione di tutti gli eventuali documenti necessari e corredata da dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, nonché dalla tabella dei titoli valutabili allegata al presente avviso e compilata nella colonna **"PUNTEGGIO DICHIARATO"**, al Dirigente Scolastico dell'I.C. PESCARA 9 , brevi manu , presso la segreteria ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/06/2021.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Non possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Art. 4 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo quanto riportato nella tabella dei punteggi allegata al presente Avviso.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 5. Criteri di Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titolo	Criteri attribuzione	Massimo punteggio attribuibile Punti 100
Competenze Informatiche e/o tecniche , laurea magistrale e/o master , corsi di perfezionamento	15 punti per ogni titolo	30
Competenze informatiche certificate	5 punti per ogni titolo	15
Per ogni incarico di Progettazione o Collaudatore nell'ambito di Progetti PON FERS e FAS, POR, PAR FSC ecc	5 punti per ogni incarico	15
Per ogni incarico in ambito informatico o nelle commissioni di collaudo all'interno delle Istituzioni Scolastiche	4 punti per ogni incarico	40

Art. 6 - Attribuzione degli incarichi e rinuncia

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. I due incarichi sono cumulabili.

L'eventuale rinuncia all'incarico, andrà comunicata formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni due; in tal caso si procederà all'individuazione del nuovo esperto mediante regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Compensi per i due incarichi

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e si riferisce a quanto previsto dal CCNL scuola.

Pertanto l'esperto PROGETTISTA potrà essere retribuito per un massimo di 12 ore di attività, per un compenso orario lordo dipendente di € 17,50, corrispondenti a € 210,00 (lordo dipendente).

L'esperto COLLAUDATORE potrà essere retribuito per un massimo di 9 ore di attività, per un compenso orario lordo dipendente di € 17,50, corrispondenti a € 157,50 (lordo dipendente).

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Elisa Giansante

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisa Giansante

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa