



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via di Sotto, 56 – 65125 – Pescara (PE)

Tel. 085 413255 - Fax 085 4154991 Codice fiscale 91116960682

e-mail: PEIC83700V@istruzione.it Posta certificata: - PEIC83700V@pec.istruzione.it

Codice Scuola PEIC83700V e-mail: Sito web www.ic9pescara.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PESCARA 9"-PESCARA
Prot. 0001599 del 07/02/2020
06-03 (Uscita)

Alle Banche interpellate
All'Albo Pretorio
Sito Web della Scuola

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2020/2023

– Codice CIG: – Z282BDC92B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/03/2020;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78 della L. n. 170 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.L. 129/2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, avente per oggetto Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTA** la Nota Miur n. 24078 del 30/11/2018, avente per oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20 commi 3 e 5 del D.L. 28/08/2019" e il relativo "Schema di convenzione" e gli "Schemi di atti di gara";
- VISTA** la Nota Miur n. 74 del 05/01/2019 che esprime pareri orientativi sulla procedura di gara da adottare nelle procedure negoziate per importi di gara inferiori a euro 40.000,00 IVA esclusa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 30/10/2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2019 con delibera n. 43
- VISTO** Il "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI E SUPERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, IN ADESIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' D.L. 18 AGOSTO 2018 N° 129" dell'Istituto Comprensivo Pescara 9, approvato con delibera n. 42 nella seduta del Consiglio di Istituto del 10/12/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.38 del 10/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;

PREMESSO	che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e successive modifiche e integrazioni, nonché ai relativi decreti attuativi;
VERIFICATO	che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;
RITENUTA	adeguata la procedura applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Art. 95 c. 2 e c. 3;
PRECISATO	che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa per il quadriennio 01/01/2020 – 31/12/2023, mediante procedura aperta ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota M.I.U.R. n. 0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018:

- All. 1 Schema capitolato tecnico;
- All. 2 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- All. 3 Schema di dichiarazione offerta economica;
- All. 4 Schema convenzione di cassa.
- All. 5 – Patto di Integrità

Art. 3. Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 03/02/2020 cliccando sugli appositi link presenti sulla home page.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di cassa ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola entro e non oltre le **ore 12,00 del 18/02/2020, pena l'esclusione dalla gara in una delle modalità di seguito riportate:**

RACCOMANDATA A/R o RACCOMANDATA A MANO all'indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9 Via Di Sotto,56 – 65125 Pescara (Pe), il plico deve essere sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa" pena esclusione;

Si precisa che, in caso di presentazione cartacea del plico, non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, due buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta A** "Gara per il servizio di cassa –Documentazione amministrativa" (allegato.2-Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente; allegato.5–Patto di integrità)
- **Busta B** "Gara per il servizio di cassa –Dichiarazione di offerta economica" (allegato n. 4 –Schema di offerta economica)

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 18/02/2020 alle ore 14,00.

Art. 6. Procedura di selezione.

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D. Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta "B" in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A".

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di bancario che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara

Il servizio di Cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'articolo 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro 5 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima

che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, l'Istituto valuterà se assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio

Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto Cassiere.

Art. 9. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 10. Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 11. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 12. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisa Giansante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisa GIANANTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Lgs. n.39/1993

Allegati:

- All. 1 Schema capitolato tecnico;
- All. 2 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- All. 3 Schema di dichiarazione offerta economica;
- All. 4 Schema convenzione di cassa.
- All. 5 – Patto di Integrità