



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9**

Via Di Sotto n.56 - PESCARA

Tel. 085/413255 – Fax 085 / 4154991 - C.F. 91116960682

e-mail: [peic83700v@istruzione.it](mailto:peic83700v@istruzione.it)

Prot. n. 7601 /C14b

Pescara, 06 Novembre 2015

All'Albo - SEDE

Al sito web dell'Istituto [www.ic9pescara.gov.it](http://www.ic9pescara.gov.it)

**Oggetto: Indizione gara per affidamento servizio di cassa periodo 1°.1.2016 – 31.12.2019.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la nota prot.n. 9834 del 20.12.2013 del MIUR avente per oggetto “ Schema di convenzione di cassa - Aggiornamento alla luce del D.L. 95/20012 convertito nella Legge 135/2013 ”;

VISTO l'art. 16 del D.l. n. 44 del 1°/02/2001;

VISTO il D.L.vo n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche;

CONSIDERATO che la convenzione in atto con l'Istituto Cassiere BANCA CARIFE - PESCARA - Corso Vittorio Emanuele II n. 102/104, è in scadenza al 31.12.2015;

RITENUTO di dover procedere all'indizione di una gara per la stipula della convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 2016 – 2019 ;

**D E C R E T A**

- 1) di indire la gara per l'affidamento del servizio di cassa - periodo 1°.1.2016 al 31.12.2019 - mediante **procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento di servizi in economia ai sensi dell' art. 125 del D.L.vo n. 163/2006**, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del citato D.L.vo n. 163 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) di approvare l'allegato bando di gara e la modulistica relativa;
- 3) di invitare cinque Istituti Bancari, con Filiali o Agenzie nel Comune di Pescara situati nel raggio di 1 Km. dalla Istituzione Scolastica, a presentare offerte in risposta al bando di gara;
- 4) di inviare il bando di gara e gli allegati gli stessi alla mail dell'ABI [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e alla mail dell'Ente Poste [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), come prevista dalla nota MIUR prot.n. 9834;
- 5) di approvare la clausola, inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta se rispondente ai requisiti richiesti;
- 6) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Persico Paola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Prof.ssa Elisa GIANSAnte )



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9**

Via Di Sotto n.56 - PESCARA

Tel. 085/413255 – Fax 085 / 4154991 - C.F. 91116960682

e-mail: [peic83700v@istruzione.it](mailto:peic83700v@istruzione.it)

Prot. n. 7602 /C14b

Pescara, 06 Novembre 2015

ALLE BANCHE INTERESSATE

e-mail: [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)

ALL'ABI

e-mail: [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

ALL'ENTE POSTE

ALL'ALBO - SEDE

**BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA  
PERIODO 01/01/2016-31/12/2019 - CODICE CIG: ZED16FCA90**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la nota MIUR prot.n. 9834 del 20.12.2013;

VISTO il D.L.vo n. 163/ 2006;

VISTO il D.I. n. 44/2001;

PRESO ATTO della propria determina a contrarre prot. n. 7601/C14b del 06.11.2015 - indizione di gara mediante procedura negoziata di "cottimo fiduciario" per affidamento di servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163/2006;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Pescara 9 - Via Di Sotto n. 56 - 65125 PESCARA, di seguito denominato "Ente appaltante", intende procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il periodo 1°.1.2016 - 31.12.2019, attualmente affidato alla CASSA DI RISPARMIO di PESCARA - Sede Centrale - Corso Vittorio Emanuele n. 102/104;

VISTO il D.L. n. 95 del 6 Luglio 2012, convertito nella Legge n. 135/2012;

VISTO lo schema di convenzione di cassa e i relativi allegati, trasmesso dal MIUR con la nota citata prot.n. 9834;

**I N V I T A**

gli Istituti Bancari interessati, presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel **Comune Pescara**, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Scolastico sito in Via Di Sotto n. 56 - 65125 PESCARA **entro le ore 12.00 del giorno 21 Novembre 2015 a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.**



In ottemperanza alla nota Miur indicata in premessa, il presente bando e i relativi allegati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto Comprensivo Pescara 9 e inviati alla casella e-mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it), messa a disposizione dall'ABI per la pubblicazione sul proprio sito di riferimento, e alla casella mail [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) dell'Ente Poste.

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2019 **senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena nullità dell'atto.**

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (**non fa fede il timbro postale**) o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa"**

**Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica".**

### **Documentazione amministrativa – Busta n. 1**

La busta n.1 dovrà contenere l'istanza di partecipazione (all.5) con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti,
- b) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.L.vo n. 163/2006;
- c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- d) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- e) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo n. 163/06;
- f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;



i) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del **Comune di Pescara in un raggio di 1 km circa dalla sede scolastica;**

l) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

m) di essere in regola con le normative fiscali e previdenziali;

n) di aver preso visione del capitolato tecnico (allegato 2), di tutte le indicazioni e modalità indicate nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa (all.1) e di accettarne integralmente e senza riserva tutte le condizioni.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Offerta tecnica ed economica -(Busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate sui moduli prestampati di cui all'allegato 3 (**Dichiarazione di offerta tecnica**) e all'allegato 4 (**Dichiarazione di offerta economica**), del presente bando con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e mancanti della presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altra.

**La busta n.2 conterrà, inoltre, l'eventuale ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui al punto 3 capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.**

### **Valutazione delle offerte ed criteri di aggiudicazione del servizio**

Le offerte saranno valutate, come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando, secondo il sistema **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo n. 163/2006.

Una apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, che ne assumerà la presidenza, valuterà le offerte pervenute.

L'apertura dei plichi contrassegnati dalla dicitura "**Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa**", contenenti le offerte, sarà effettuata il giorno **23.11.2015 alle ore 12.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Pescara 9 - Via Di Sotto n. 56 - Pescara** in seduta pubblica, cui è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una sola persona per ogni concorrente partecipante.

**In seduta pubblica**, nel giorno e nell'ora prefissata, la Commissione provvederà a:

- 1) dare atto della documentazione pervenuta nei termini o fuori termine e a deliberare per quest'ultima la irricevibilità;
- 2) verificare che i plichi pervenuti siano sigillati, aprire il plico contenente le buste relative alle offerte, verificando anche per queste ultime il rispetto delle norme poste a garanzia dell'integrità e della segretezza;
- 3) aprire la busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa e verificare la validità della stessa;
- 4) verificare la presenza della busta contenente l'offerta tecnica ed economica.

**Proseguendo nella stessa giornata in seduta riservata**, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando, e precisamente:

- 1) all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica, riscontrando la presenza degli allegati 3) e 4) nonché l'eventuale presenza della busta sigillata contenente "Offerta tecnica per servizi opzionali";
- 2) a verificare l'apposizione della marca da bollo sull'all.4 - Dichiarazione di offerta economica;
- 3) all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 2 del presente bando, predisponendo il prospetto comparativo e formulando la relativa graduatoria.

A parità di punteggio il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che avrà offerto le migliori condizioni parziali relative, in ordine di priorità, ai sotto elencati punti del capitolato tecnico:

Merito economico :1,2,5,11,12,6

Merito tecnico: 4 e 2

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo ai tassi di interesse si farà riferimento per gli attivi al tasso Euribor a scadenza 3 mesi e per i passivi a quello Euribor a scadenza 1 mese come riportati dal "Sole 24Ore" nell'edizione del giorno della seduta per l'apertura delle buste contenenti le offerte.

Il verbale della gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione per la valutazione delle offerte ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con formale provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto Bancario che avrà conseguito il maggior punteggio. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 35 giorni, salvo eventuali ricorsi che saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito di valutazione delle commissioni sopra indicata emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Subito dopo si provvederà alla stipula del contratto relativo alla convenzione di cassa.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, a insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

### **Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

### **Esclusioni**

Saranno causa di esclusione dalla gara:



- 1) la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza indicato,
- 2) l'incompleta, irregolare e/o la mancanza della documentazione richiesta.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

#### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi della Legge n. 241/1990 e D.M. n. 60/1996 solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Responsabile del procedimento amministrativo**

Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Persico Paola.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.L.vo n. 196/03 si informa che:

- 1) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- 2) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- 3) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- 4) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/03.

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati, valgono le vigenti disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Prof.ssa Elisa GIANFRANCO )

#### **Allegati:**

- All. n. 1 Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione MIUR prot. n.9834 del 20.12.2013
- All. n. 2 Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo n. 9 di Pescara
- All. n. 3 Dichiarazione di offerta tecnica
- All. n. 4 Dichiarazione di offerta economica
- All. n. 5 Istanza di partecipazione alla gara completa di autocertificazione