



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via Di Sotto n.56 - PESCARA

Tel. 085/413255 – Fax 085 / 4154991 - C.F. 91116960682

e-mail: peic83700v@istruzione.it

Prot. n. 5269 /A23

Pescara, 14 Settembre 2013

CONVENZIONE AFFIDAMENTO SERVIZI DI PRE / POST E DOPOSCUOLA

TRA

l'Istituto Comprensivo Pescara 9 – Codice Fiscale 91116960682 – con sede in Via Di Sotto n.56 – Pescara, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisa GIANANTE, legale rappresentante dell'Istituto,

E

la Cooperativa Sociale “ LA MINERVA “ – Partita IVA 01768400689 – con sede in Via Palermo n. 29/9 – Pescara, nella persona del Presidente Ins. Giovanna FINAGUERRA.

VISTO il verbale n. 4 del 13.06.2013 del Consiglio d'Istituto che conferma per l'a.s. 2013/2014 l'affidamento dei servizi di pre - post e doposcuola nel plesso di Scuola Primaria “ Bosco “ alla Cooperativa “ La Minerva “ di Pescara, alle medesime condizioni del decorso anno scolastico 2012 / 2013;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

l' Ins. Giovanna FINAGUERRA, nata a Pescara il 23.03.1964, nella qualità sopraindicata, si impegna a garantire nel plesso di Scuola Primaria “ Bosco ” il regolare svolgimento dei seguenti servizi extrascolastici, secondo le richieste dei genitori e nelle seguenti modalità orarie:

Pre-scuola : dal Lunedì al Sabato dalle ore 7.45 alle ore 8.15

Post-scuola : dal Lunedì al Sabato dalle ore 13.15 alle ore 14.15

Post-scuola + doposcuola : dal Lunedì al Venerdì dalle ore 13.15 alle ore 16.15

Art. 2

Il compenso per le prestazioni effettuate è stabilito come da preventivo del 07.09.2013.

Detta somma è comprensiva di polizza assicurativa da stipulare per ciascun alunno a cura del legale rappresentante della Cooperativa.

L'Istituzione Scolastica si impegna ad effettuare i pagamenti delle prestazioni dietro presentazione di regolare fattura, secondo il calendario di seguito indicato:

- 30 Novembre 2013 (Settembre 2013 / Novembre 2013)
- 28 Febbraio 2014 (Dicembre 2013 / Febbraio 2014)
- 31 Maggio 2014 (Marzo 2014 / Giugno 2014)

Art. 3

Su ciascuna fattura dovrà essere riportato il seguente numero CIG Z610B7C872.

I pagamenti saranno eseguiti esclusivamente per le somme effettivamente riscosse da tutti i genitori che fruiscono del servizio.

A tal fine è obbligatorio per il personale incaricato di richiedere ai genitori, prima dell'emissione della fattura, la ricevuta che comprovi l'avvenuto versamento della quota prevista per il servizio richiesto sul c/c postale intestato all'Istituto Comprensivo Pescara 9.

Art. 4

Il Presidente si impegna a realizzare il progetto educativo proposto, garantendo la massima vigilanza sugli alunni frequentanti con un rapporto non superiore di un operatore ogni 25 alunni. Si impegna, inoltre, ad avvertire la Scuola per eventuali assenze degli operatori, provvedendo tempestivamente alla loro sostituzione.

Art. 5

Il Presidente esonera esplicitamente il Dirigente Scolastico da qualsiasi responsabilità di natura civile, amministrativa, penale, di vigilanza complessiva sugli alunni durante il servizio, nonché in tema di assicurazioni sociali, previdenziali ed assicurative a favore di dipendenti o preposti al servizio per retribuzioni ed oneri connessi.

Art. 6

Il servizio, da intendersi come prestazione occasionale, non dà luogo a nessun rapporto di impiego. Il suddetto si svolgerà nei seguenti locali del plesso " Bosco " con decorrenza dal **16.09.2013** (servizi pre e post-scuola) e dal **1°10.2013** (servizio doposcuola) con termine l'**11.06.2014**. I locali assegnati sono i seguenti: a) aula piano terra; b) refettorio; c) servizi igienici piano terra. I suddetti spazi, essendo utilizzati anche dalla scuola, dovranno essere riordinati quotidianamente al fine di poterne fruire il giorno seguente mentre la pulizia resta di competenza dei collaboratori scolastici.

Art. 7

Gli alunni che fruiscono del servizio di pre - scuola saranno consegnati dagli operatori presenti ai rispettivi docenti di classe prima dell'inizio dell'attività scolastica; prima del termine delle lezioni (5 minuti) gli alunni che fruiscono della mensa e del post e doposcuola saranno prelevati dagli operatori presenti che li vigileranno nell'aula loro assegnata.

Alla fine del servizio di post e/o doposcuola gli operatori riconsegneranno gli alunni ai rispettivi genitori ovvero a persone formalmente accreditate dai medesimi per iscritto, previa esibizione di documento di riconoscimento.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico può revocare in qualsiasi momento la concessione dei locali e sospendere le attività sopra indicate nei casi in cui la Cooperativa Sociale venga meno al rispetto di una delle clausole suddette o per altri motivi connessi con il funzionamento delle attività svolte.

La presente convenzione è suscettibile di variazioni o modifiche per motivi di legge o su richiesta di una delle parti. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente.

IL PRESIDENTE COOP. SOCIALE "LA MINERVA "
(Ins. Giovanna FINAGUERRA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Elisa GIANANTE)