



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via di Sotto, 56 – 65125 – Pescara (PE)

Tel. 085 4153555 - Fax 085 4154991

Codice fiscale 91116960682

e-mail: PEIC83700V@istruzione.it Posta certificata: PEIC83700V@pec.istruzione.it

Codice Scuola PEIC83700V e-mail: Sito web www.ic9pescara.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PESCARA 9"-PESCARA
Prot. 0009674 del 21/12/2016
C-2 (Uscita)

Al Personale Docente ed A.T.A.
Tempo Indeterminato

Loro Sedi

OGGETTO : D.M. n. 941 del 01.12.2016 - Cessazioni dal servizio personale scolastico dal
1° Settembre 2017. Trattamento di quiescenza – indicazioni operative.

Con la presente si trasmette la nota MIUR prot.n.38646 del 07.12.2016 relativa alle
indicazioni operative delle disposizioni di cui al D.M. n. 941 del 01.12.2016 menzionato in
oggetto.

Si evidenzia il termine di scadenza delle domande : **20 Gennaio 2017.**

Le domande di cessazione dal servizio devono essere prodotte esclusivamente
mediante la procedura web " Polis – istanze on line " disponibile sul sito internet www.istruzione.it
e successivamente devono essere trasmesse all'INPS – Gestione ex INPDAP nelle modalità
indicate alla pagina 5) della nota allegata; le domande di trattenimento in servizio, invece,
continuano ad essere presentate in forma cartacea.

Coloro che non sono in possesso delle credenziali per l'accesso alla procedura web
" Polis – istanze on line " sono cortesemente invitati ad iniziare in tempo utile la prima parte della
procedura (di carattere strettamente personale) al fine di permettere a questa Amministrazione di
effettuare la seconda parte relativa all'identificazione del soggetto interessato, unico
adempimento di competenza scolastica nella procedura di cui trattasi.

Copie delle domande inoltrate telematicamente dovranno essere consegnate all'Ufficio
di Segreteria (Assistente Amministrativa Longo Maria) per i successivi adempimenti di
competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Elisa GIANSANTE)