



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via Di Sotto n.56 - PESCARA

Tel. 085/413255 – Fax 085 / 4154991 - C.F. 91116960682

e-mail: peic83700v@istruzione.it - sito web: www.ic9pescara.gov.it.

Pescara, 08/11/2016

Prot. n. 8326/c14b

Spett.le

PC75 sas di Corazzini Maurizio

Viale Pindaro, 87 – Pescara

INFO@PC75.IT

Franco Cauci

Via Montanara, 53 –Pescara

CAUCI@IOL.IT

Fabio Manuppella

Via Del Concilio, 24 –Pescara

FABIOMANUPPELLA@GMAIL.COM

Oggetto: Richiesta preventivo per il reclutamento dell'esperto esterno per la "Progettazione/realizzazione e pubblicazione Sito Web della scuola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti gli articoli 32, 33 e 40 del D.l. n. 44 del 1.02.2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449
- Visto l'art. 35 del CCNL 29.11.2007 – Collaborazioni plurime;
- Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/17/CE e 2014/18/CE);
- Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Vista la Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Legge 9 gennaio 2004 n. 4 e successive integrazioni concernente il rispetto dei requisiti di accessibilità;
- Visto l'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche e integrazioni inerenti eliminazione sprechi relativi al mantenimento documenti cartacei;
- Visto quanto previsto dal Decreto legislativo 33/2013;
- Visto il Decreto Legislativo 97/2016;
- Viste Le linee guida ANAC Aprile 2016;
- Considerato che per la riprogettazione e messa a norma del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche, per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente bando;

- Considerato che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento;

chiede

il seguente preventivo per titoli comparativi

Art.1 – La presente richiesta è finalizzata all'individuazione di un esperto per svolgere tutte le attività di progettazione, realizzazione e pubblicazione del sito www.ic9pescara.gov.it.

Il sito web, già esistente, dovrà avere le caratteristiche di accessibilità previste dalla normativa vigente e dovrà essere realizzato attraverso un CMS configurato, nell'aspetto grafico, in coerenza con le indicazioni fornite dalla dirigenza.

Il sito dovrà rispettare tutte le caratteristiche previste dalle normative vigenti per i siti scolastici e delle P.A. in genere, soprattutto per quanto riguarda gli applicativi relativi all'Albo on line e all'Amministrazione Trasparente che devono risiedere sullo stesso server che ospita il sito web;

Nell'applicativo dovrà essere realizzata un'area con funzionalità specifiche relative ai diversi ruoli utenti e per le operazioni di amministrazione;

Dovrà essere erogata la necessaria formazione al personale incaricato dell'aggiornamento del sito stesso;

E' richiesta inoltre l'assistenza tecnica per 12 mesi (eventualmente rinnovabili con nuovo contratto) dalla data di consegna del sito.

Art 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino alla completa erogazione del servizio. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art.3. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI

L'offerta dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, sede di servizio, titoli di studio, esperienze in attività simili (curriculum vitae in formato europeo). La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte dovranno pervenire tramite istanza, debitamente firmata, entro le ore 12,00, del giorno 16/11/2016 presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica o via pec (peic83700v@pec.istruzione.it) o mediante A/R . Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Art. 6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, secondo la seguente tabella di valutazione titoli:

INDICATORI	Punti
Laurea specifica	15 punti
Laurea non specifica	5 punti
Master SPECIFICO	4 punti cad. (max 12 punti)
Dottorato di ricerca inerente le TIC	4 punti cad. (max 12 punti)
Certificazioni informatiche certificate da Enti accreditati (AICA, Adobe, Microsoft ...)	5 punti cad.(max 20 punti)
Particolare formazione sui temi dell'accessibilità	6 punti
Esperienza pregressa di realizzazione sito web scuole o di P.A.	4 punti cad. (max 20 punti)
Iscrizione negli elenchi formatori USR Abruzzo	10 punti

Art. 7 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso è fissato in € 1.000,00 (euro mille /00) lordi onnicomprensivi.

Art. 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o **di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali con l'esperto esterno.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Pescara 9 per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite pec almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico