



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via Di Sotto n.56 – PESCARA Cod. Fiscale 91116960682- sito web www.ic9pescara.edu.it
Tel. 085/413255 – e-mail: peic83700v@istruzione.it e-mail cert.: peic83700@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO – "PESCARA 9"-PESCARA
Prot. 0001048 del 29/01/2019
06-02 (Uscita)

Alle Agenzie individuate
LORO SEDI
All'Albo sito web
IC PESCARA 9

OGGETTO: Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. di affidamento mediante procedura comparativa:

- Un viaggio di istruzione a **TRENTO - MONACO-BOLZANO** (lotto 1) **CIG: ZC0264DB74**
CLASSI 3^ - SCUOLA SEC. I GRADO "VIRGILIO"
- Due viaggi di istruzione a **BOLOGNA/MODENA** (lotto 2) **CIG:ZD72696C7D**
CLASSI 2^ - SCUOLA SEC. I GRADO "VIRGILIO"
- Campo scuola a **PESCASSEROLI** (lotto 3) solo trasporto- **CIG: Z8426E1CC3**
CLASSI 2^ - SCUOLA SEC. I GRADO "VIRGILIO"
- Campo scuola a **POLICORO** (lotto 4) solo trasporto- **CIG: ZEE26E1DE1**
CLASSI 1^ - SCUOLA SEC. I GRADO "VIRGILIO"
- viaggi di istruzione intera giornata e mezza giornata come da elenco allegato (Mod. C)
CIG: ZC626E1DE2 –
CLASSI SCUOLA PRIMARIA PLESSI "BOSCO", "COLLI" e "COLLI C/O VIRGILIO"

Nell'ambito del Piano dell' Offerta Formativa elaborato da questa Istituzione Scolastica, si intende affidare mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e Determina del Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo Statale Pescara 9 prot. 1041/06-02 del 29/01/2019 la realizzazione dei viaggi di istruzione indicati in oggetto. Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta agenzia, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 11/02/2019.**

L' offerta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale Pescara 9 Via di Sotto, n.56 cap 65125 Pescara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Elisa GIANANTE)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via Di Sotto n.56 – PESCARA Cod. Fiscale 91116960682- sito web www.ic9pescara.edu.it
Tel. 085/413255 – e-mail: peic83700v@istruzione.it e-mail cert.: peic83700@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

LETTERA DI INVITO
INDIVIDUAZIONE DI AGENZIA DI VIAGGIO
PER AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2018/19
Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Premessa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il Regolamento d'istituto;
- Vista la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2018/19;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 24/10/2018 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 Verbale n. 18 del 19/11/2018 con cui è stato approvato il P.T.O.F. d'Istituto;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario complessivo, la procedura per l'acquisizione dei servizi di cui in premessa, ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante procedura negoziata, con richiesta di 6 offerte ad Agenzie di viaggio individuate con indagine di mercato (manifestazione d'interesse);
- VISTA la Determina Dirigenziale a contrarre prot. 1041/06-02 del 29/01/2019 di avvio delle procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b del D.Lgs. 150/2016, per l'individuazione di un'agenzia cui affidare la realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione
TRENTO/MONACO/BOLZANO (gg. 4) - BOLOGNA/MODENA (gg.2) - campo sportivo PESCASSEROLI (gg.2 solo trasporto andata/ritorno) – CAMPO SPORTIVO POLICORO (MT) (gg. 5 solo trasporto andata/ritorno) – noleggio bus per viaggi di intera giornata e di mezza giornata;

INVITA

- a presentare un'offerta tecnica-economica per l'organizzazione e lo svolgimento di
- un viaggio di istruzione a **TRENTO - MONACO-BOLZANO** della durata di n. 3 notti e 4 giorni;
 - di due viaggi di istruzione a **BOLOGNA/MODENA** della durata di n. 1 notte e 2 giorni;
 - noleggio bus andata e ritorno per **PESCASSEROLI (AQ)**;
 - noleggio bus andata e ritorno per **POLICORO (MT)**;

- noleggio bus per viaggi di intera giornata e di mezza giornata scuola primaria come **da Allegato C**.
L'intervento formativo si rivolge agli studenti delle classi dell'Istituto Comprensivo Statale Pescara 9.

Art. 2 - Stazione appaltante

Istituto Comprensivo Statale Pescara 9 – Via di Sotto n. 56 – CAP 65125 – Pescara – C.F. 91116960682 Tel. 085413255 . Profilo committente: www.ic9pescara.edu.it e-mail istituzionale: peic83700v@istruzione.it
e-mail certificata (PEC): peic83700v@pec.istruzione.it

Art. 3 - Contesto

L'intervento è finanziato dalle famiglie con contributo volontario vincolato alla realizzazione dei viaggi di istruzione Anno scolastico 2018/19 ;

Per la realizzazione del predetto intervento si indice procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 4 - Obiettivi e finalità

Il presente intervento è volto ad offrire l'opportunità di conoscere le bellezze artistiche e culturali in coerenza con i percorsi didattici.

Art. 5 - Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

- Un viaggio di istruzione a **TRENTO - MONACO-BOLZANO (lotto 1) con vettore bus GT**
CIG: ZC0264DB74 - CLASSI 3^ - SCUOLA SEC. I GRADO "VIRGILIO"
- Due viaggi di istruzione a **BOLOGNA/MODENA (lotto 2) con vettore bus**
CIG: ZD72696C7D - CLASSI 2^ - SCUOLA SEC. I GRADO "VIRGILIO"
- Campo scuola a **PESCASSEROLI (lotto 3) solo trasporto CIG: Z8426E1CC3**
CLASSI 2^ - SCUOLA SEC. I GRADO "VIRGILIO"
- Campo scuola **CIRCOLO VELICO LUCANO A POLICORO (MT) (lotto 4) solo trasporto**
CIG ZEE26E1DE1
CLASSI 1^ - SCUOLA SEC. I GRADO "VIRGILIO"
- Viaggi di istruzione intera giornata e mezza giornata come da elenco allegato (Mod. C)
CIG: ZC626E1DE - CLASSI SCUOLA PRIMARIA

Art. 6 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Alla procedura negoziata sono ammessi a partecipare gli Operatori Economici che sono risultati idonei alla manifestazione di interesse, di cui all'Avviso prot. n. 199/04-06 del 9/01/2019

L'offerta deve avvenire entro e non oltre il giorno e le ore **13,00 dell' 11 febbraio 2019**, per mezzo di un unico plico, inoltrato a mezzo posta, o brevi manu, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale Pescara 9 Via di Sotto n. 56 – 65125 Pescara, sul quale dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **"Offerta viaggi di istruzione 2018/19"**

Le offerte, comunque inviate, che perverranno successivamente alla data suddetta non saranno considerate valide. Non fa fede il timbro postale, ma esclusivamente il giorno e l'ora di assunzione al protocollo.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico; ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Il plico, recante le offerte per i singoli lotti, dovrà contenere una busta sigillata per ciascun lotto, con la seguente dicitura:

- BUSTA 1 -viaggio di istruzione a **TRENTO - MONACO-BOLZANO (lotto 1) CIG: ZC0264DB74**
- BUSTA 2 -viaggi di istruzione a **BOLOGNA-MODENA (lotto 2) CIG: ZD72696C7D**

- BUSTA 3 - campo scuola sportivo **PESCASSEROLI (lotto 3) CIG: Z8426E1CC3**
- BUSTA 4 – campo scuola **CIRCOLO VELICO LUCANO A POLICORO (MT) (lotto 4) CIG:ZEE26E1DE1**
- BUSTA 5 – viaggi di istruzione **scuola primaria intera e mezza giornata come da elenco (mod.C) (lotto 5) CIG: ZC626E1DE2**

Ogni busta dovrà contenere al proprio interno, **TRE** buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

1. Una busta contrassegnata **con la lettera "A"** nella quale dovrà essere contenuta **la documentazione**
2. Una busta contrassegnata **con la lettera "B"** nella quale dovrà essere contenuta **l'offerta tecnica**, contenente l'indicazione analitica delle caratteristiche tecniche dell'offerta.
3. Una busta contrassegnata **con la lettera "C"** nella quale dovrà essere contenuta **l'offerta economica**, con l'indicazione dell'importo in cifre ed in lettere.

Ciascuna delle predette buste dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura nonché recare l'indicazione del mittente. Sarà motivo di esclusione qualunque difformità in ordine alle modalità e alla tempistica del recapito, alla firma sui lembi, nonché una diversa composizione delle dizioni indicate che impedisca di individuare il contenuto dei plichi interni prima dell'apertura o l'individuazione delle finalità alle quali si riferisce il plico esterno. La Scuola non restituirà nessuno dei plichi recapitati, né alcuno dei documenti in essi contenuti, neppure dopo la procedura di gara. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta. L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

Contenuto della busta "A" – Documentazione "

Le aziende interessate a partecipare alla gara dovranno allegare :

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato A "*Istanza di partecipazione*")

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'Allegato B "*Dichiarazioni*") successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.52, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo pec appositamente indicati in dichiarazione dall'offerente.

c) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato elettronico

Contenuto della busta "B" – Offerta Tecnica

All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera "B" al cui interno inserire l'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ove andranno inserite:

- le caratteristiche tecniche dettagliate delle attività/servizi offerti, con indicazione specifica della quantità e qualità degli stessi;
- l'espressa indicazione delle eventuali offerte migliorative rispetto al capitolato tecnico;

- escursioni e visite guidate offerte

All'offerta potrà altresì essere allegata una relazione illustrativa, circa i servizi forniti e le loro caratteristiche.

Contenuto della busta "C" – Offerta Economica

All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera "C", al cui interno inserire l'offerta economica. Tale offerta economica, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente comprende:

- l'indicazione del prezzo offerto per l'espletazione del servizio (IVA inclusa), secondo il programma dei viaggi (Allegato C).
- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 150 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

L'offerta economica si intende onnicomprensiva di tutti i servizi indicati, per ciascun lotto, al precedente art. 5 e allegato C, essa deve essere necessariamente corredata dall'indicazione dell'hotel in cui si svolgerà il soggiorno

Art. 7 - Svolgimento delle operazioni di gara e aggiudicazione

L'apertura delle buste A "Documentazione" avverrà il giorno **12 febbraio 2019** alle ore 12,00 in seduta pubblica e successivamente in seduta segreta saranno valutate le buste B "OFFERTA TECNICA" e successivamente in seduta pubblica le buste C "Offerta Economica".

L'apertura dei plichi sarà effettuata da una Commissione tecnica appositamente nominata dall'Istituzione Scolastica. All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dell'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i seguenti criteri di aggiudicazione :

Mezzo di trasporto (Max 16 punti)	Albergo (Max12 punti)	Trattamento (Max12 punti)	Servizi (Max 15 punti)
Pullmann GT (6 punti) Pulmann GT Lux (10 punti) Presenza 2 autisti (6 punti)	*** (6 punti) *** sup (7 punti) **** (8 punti) ****sup (12 punti)	pensione come richiesta (6 punti) Bibite in più (2 punti) Portate in più (4 punti)	Servizi richiesti (5 punti) Servizi aggiuntivi (1 punto max 10)
Gratuità per docenti accompagnatori (Max 10 punti) (a)	Polizza assicurativa (Max 10 punti)	Completezza e regolarità documentazione (5 punti)	Offerta economica
1:25= 0 punti 1:20= 2 punti 1:15= 6 punti 1:12= 8 punti 1:10= 10 punti	Se risponde ai requisiti di legge = 8 punti Opzioni extra: fino a 2 punti in più	Si procede ad esclusione se la documentazione risulta incompleta.	Prezzo più basso (Punti 20) (b)

(a) = La gratuità del docente di sostegno non deve essere inclusa nel computo.

(b) = I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati per l'intera durata del contratto.

Il punteggio minimo ammissibile per la gara è di 46; il massimo è di 100.

Gli autobus, a pena di esclusione dovranno avere una certificazione dalla motorizzazione non inferiore ad euro 4.

Conseguentemente l'aggiudicazione della gara di appalto indetta sarà conferita ad un'unica ditta tra quelle concorrenti.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Al termine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti e l'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione della fornitura alla ditta che avrà ottenuto il più alto punteggio sulla base della qualità dell'offerta tecnica.

La Commissione Tecnica, a seguito di esame dei preventivi offerti e di apposito prospetto comparativo, proporrà al Dirigente scolastico, per la conseguente aggiudicazione. L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato **dall' art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016** mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti.

Il procedimento si conclude con l'aggiudicazione definitiva di cui sarà data comunicazione a tutti i partecipanti alla gara.

L'invito alla stipula del contratto perfeziona il vincolo contrattuale sorto con l'aggiudicazione definitiva.

Art. 8 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 9— COMPENSI -Nessun compenso o rimborso di spesa può essere comunque preteso dagli offerenti per la compilazione dell'offerta.

Art. 10 - Divieto di cessione – subappalto - responsabilità

E' vietata, da parte dell'aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 106 e 110 del D.Lgs.n.50/2016. E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso. In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Istituto Comprensivo Statale Pescara 9 al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto. E' fatto espresso divieto di subappaltare l'esecuzione di tutto quanto forma oggetto della gara di cui al presente Capitolato. L'aggiudicatario del servizio è responsabile nei confronti dell'Istituto Statale Comprensivo Pescara 9 dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. E' altresì responsabile, nei confronti del medesimo Istituto e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. È fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Istituto Comprensivo Statale Pescara 9 sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 11 - Pagamenti

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Si precisa che l'Istituzione Scolastica procederà al pagamento della fattura relativa ai servizi di viaggio alla consegna dei biglietti e al saldo della fattura relativa a vitto, alloggio e trasporto in loco solo al rientro e dietro presentazione di relazione positiva dei docenti accompagnatori.

Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – tracciabilità dei flussi finanziari – l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica che in conformità a quanto disposto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà essere indirizzata al seguente **Codice Univoco Ufficio: UDFDVF** e dovrà essere intestata a : Istituto Comprensivo Statale Pescara 9 Via di Sotto n. 56 – 65125 Pescara – codice fiscale 91116960682. Sulla fattura dovranno, altresì, essere indicati il CIG riportato sulla lettera d'invito e sul contratto e dovranno altresì essere indicate le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al committente le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato. L'aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Si precisa, altresì, che il pagamento della suddetta fattura sarà subordinato all'acquisizione di DURC regolare e al positivo controllo presso Equitalia.

Art. 12 – Risoluzione, recesso e penalità

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, l'adempimento entro il termine perentorio di 15 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, per giusta causa, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. In caso di ritardo o di riscontrata irregolarità nella realizzazione dell'appalto, sempre che ciò, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante non costituisca motivo di risoluzione del contratto per inadempimento in danno dell'impresa aggiudicataria, saranno comminate le seguenti penali:

a) Ritardo nella partenza: la partenza dovrà essere effettuata entro il termine stabilito nella lettera d'invito.

b) Carenze qualitative e mancato rispetto delle caratteristiche dei servizi. Qualora, in corso di esecuzione del contratto, venga accertato che la fornitura risulti in tutto o in parte difforme dai patti contrattuali, per quantità o qualità dei servizi erogati, pur se le difformità non incidano sul raggiungimento delle finalità del progetto, l'Amministrazione appaltante potrà richiedere l'adeguamento dei servizi ricevuti rispetto a quelli previsti ovvero, a suo insindacabile giudizio, richiedere che vengano applicate detrazioni sul prezzo pari al minor valore della fornitura o di quelle parti di essa non fruite o fruite con caratteristiche diverse da quelle che avrebbero dovuto avere in base al contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni conseguenti agli inadempimenti contrattuali.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra descritte, verranno contestati all'appaltatore per iscritto.

L'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Istituto nel termine massimo di 24 ore dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Istituto appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'aggiudicatario le penali sopra indicate, previa comunicazione scritta.

Nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione provvederà a decurtare l'importo dal saldo del pagamento dovuto.

ART. 13- Clausola di salvaguardia- Questa amministrazione si riserva la possibilità di revocare la presente lettera di invito in qualsiasi momento e senza preavviso qualora se ne riscontrino le necessità. Questa amministrazione inoltre si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa amministrazione e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

Art. - 14 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. - 15 Obblighi dell'aggiudicatario in materia finanziaria

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. - 16 Obblighi dell'aggiudicatario verso i propri dipendenti derivanti dal rapporto di lavoro

1. L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

2. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'istituto Comprensivo statale "Pescara 9", l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

4. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

5. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

Il Concessionario dovrà comunicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art.95 comma 10 del D. Lgs.n.50/2016.

Art. - 17 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatario e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al GIUDICE ORDINARIO. Il foro competente è quello di Pescara – Sezione distaccata competente.

Art. - 18 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di stipula dei contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

Art. - 19 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Elisa Giansante Tel. 085413255, e-mail peic83700v@istruzione.it

Art. – 20 Pubblicizzazione

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di istituto, sito web www.ic9pescara.edu.it;
- Sul sito web www.ic9pescara.edu.it nella sezione "Amministrazione trasparente

Art. – 21 Annotazioni finali

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e disciplinare di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n.445/2000.

In allegato, si trasmettono i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Modello A - Documentazione amministrativa

Modello B - Offerta Tecnica

Modello C - Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisa Giansante

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n. 39/93

AA/sg.