



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via di Sotto, 56 – 65125 – Pescara (PE)

Tel. 085 4153555 - Fax 085 4154991

Codice fiscale 91116960682

e-mail: PEIC83700V@istruzione.it Posta certificata: - PEIC83700V@pec.istruzione.it

Codice Scuola PEIC83700V e-mail: Sito web www.ic9pescara.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PESCARA 9"-PESCARA
Prot. 0010615 del 30/11/2017
C-2 (Uscita)

Al Personale Docente ed A.T.A.
Tempo Indeterminato

Loro Sedi

OGGETTO : D.M. n. 919 del 23.11.2017 - Cessazioni dal servizio personale scolastico dal
1° Settembre 2018. Trattamento di quiescenza – indicazioni operative.

Con la presente si trasmette la nota MIUR prot.n.50436 del 23.11.2017 relativa alle
indicazioni operative delle disposizioni di cui al D.M. n. 919 del 23.11.2017 menzionato in
oggetto.

Si evidenzia il termine di scadenza delle domande : **20 Dicembre 2017.**

Le domande di cessazione dal servizio devono essere prodotte esclusivamente
mediante la procedura web “ Polis – istanze on line “ disponibile sul sito internet www.istruzione.it
e successivamente devono essere trasmesse all'INPS nelle modalità indicate alla pagina 6) della
nota allegata; le domande di trattenimento in servizio, invece, continuano ad essere presentate in
forma cartacea.

Coloro che non sono in possesso delle credenziali per l'accesso alla procedura web
“ Polis – istanze on line “ sono cortesemente invitati ad iniziare in tempo utile la prima parte della
procedura (di carattere strettamente personale) al fine di permettere a questa Amministrazione di
effettuare la seconda parte relativa all'identificazione del soggetto interessato, unico
adempimento di competenza scolastica nella procedura di cui trattasi.

Copie delle domande inoltrate telematicamente dovranno essere consegnate all'Ufficio
di Segreteria (Assistente Amministrativa Longo Maria) per i successivi adempimenti di
competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Elisa GIANANTE)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/93

Sg/ml